

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 05/2020

ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para a realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais, conforme Lei Federal nº 14.017/2020.

Das especificações:

1. A realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais, deverão ser feitas nas redes sociais do proponente do projeto e no sítio eletrônico oficial do ente federativo, cujo endereço eletrônico deverá ser informado no relatório de gestão final a que se refere este edital, conforme artigo 9º, parágrafo 5º;
2. Os beneficiários dos recursos contemplados na Lei Federal 14.017/2020 e Decreto nº 10.464/2020 deverão residir e estar domiciliados no território nacional;
3. Considera-se apto o artista ou espaço que desenvolve trabalho artístico que se enquadre em música, teatro, dança, literatura, artes plásticas, artes visuais e arte urbanas (como grafitti, hip-hop, batalhas de Mc's, dentro outros) e por analogia, as atividades elencadas no artigo 8º da Lei federal nº 14.017/2020.
4. Deverão ser apresentados projetos e iniciativas, voltados à realização de oficinas, workshops, lives, programas e/ou produções audiovisuais, dentre outros, a serem disponibilizadas de forma digital e gratuitamente a população que concorrerão em igual de condições e serão avaliados pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, segundo critérios técnicos e objetivos, quais sejam:
 - 4.1. Aspectos de criatividade e inovação;
 - 4.2. Número de pessoas que serão beneficiadas financeiramente pelo projeto. (Estimativa realizada a partir das informações prestadas no projeto, nos termos de compromisso e nas planilhas orçamentárias.)
 - 4.3. Tempo de execução da contrapartida. (O tempo de execução equivale a pré-produção, produção e apresentação do projeto)
 - 4.4. Coerência entre projeto apresentado, currículo do proponente e valor solicitado.
 - 4.5. Alcance de Público-alvo. (Estimativa de pessoas que terão acesso ao conteúdo).
5. Dos documentos técnicos:
 - 5.1. Apresentação do Projeto com:
 - 5.1.1. Nome do projeto;
 - 5.1.2. Descrição: Consiste na apresentação, de forma clara, objetiva e rica em detalhes, das razões que justificam a realização do projeto proposto para avaliação inicial. O que

- será realizado? É importante descrever sobre a relevância e as contribuições que o projeto pode trazer;
- 5.1.3. Objetivo: O Proponente deverá descrever o objetivo concreto do projeto que irá desenvolver. O que pretende com este projeto? Deve-se identificar de forma específica;
 - 5.1.4. Público Alvo: Público-alvo trata-se de um grupo ou mais de pessoas que irão ter acesso ao conteúdo produzido. É a parcela da sociedade que as ações do projeto serão direcionadas. É importante destacar que o público-alvo está diretamente relacionado com a proposta que você oferece;
 - 5.1.5. Cronograma de execução: A elaboração do cronograma deve responder **quando** as ações do projeto serão realizadas. O cronograma deve ser dividido em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para pré-produção, produção e apresentação, incluindo nesta divisão a sua prestação de contas e relatório de atividades. Não esquecer que há determinadas partes que podem ser executadas simultaneamente, ressaltamos que o tempo de execução do projeto deverá ser de no máximo 120 dias; e
 - 5.1.6. Plano de divulgação: Deverá descrever quando e como serão divulgadas as ações do projeto para a sociedade. É importante conter informações detalhadas sobre os tipos de mídias que serão utilizadas como, jornais impressos, redes de televisão, cartazes, redes sociais. O Planejamento de Divulgação deverá ser vinculado ao Cronograma de execução.
- 5.2. Currículo artístico detalhado do proponente com no máximo 02 (duas) páginas.
- 5.3. Termos de compromisso do proponente e de todos os artistas envolvidos no projeto. No termo deverá conter: Nome completo, nº dos documentos RG e CPF e função a ser exercida no projeto. (Todos os termos devem ser assinados). (Modelo anexo B).
- 5.4. Planilha orçamentária discriminando todos os gastos do projeto. Deve conter objeto, unidade, valor unitário e valor total. (Modelo anexo C).
- 5.5. Comprovante de endereço do proponente.
- 5.6. RG e CPF do proponente.
6. O proponente deverá selecionar o valor do projeto (R\$10.000,00, R\$5.000,00 ou R\$2.200,00), conforme discriminação abaixo. O valor selecionado deverá estar de acordo com as informações apresentadas na planilha orçamentária.
 - 6.1. Mecanismo 1: Destinado para 8 (oito) projetos no valor de R\$ 10.000,00 (Para *Lives*, apresentações e produções audiovisuais, dentre outros de grande porte);
 - 6.2. Mecanismo 2: Destinado para 5 (cinco) projetos no valor de R\$ 5.000,00 (Para *Lives*, apresentações e produções audiovisuais, dentro outros de médio porte);
 - 6.3. Mecanismo 3: Destinado para 7 (sete) projetos no valor de R\$ 2.200,00 (Para oficinas e workshops online e/ou *Lives*, apresentações e produções audiovisuais, dentre outros de pequeno porte com número restrito de artistas envolvidos).
 - 6.4. Os valores foram definidos e distribuídos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, com o critério de atender o maior número de artistas e entidades, visto que a cidade possui uma quantidade expressiva de bandas e artistas independentes.
 7. Não será permitido o acúmulo de contrapartidas no projeto, ou seja, o proponente NÃO PODERÁ discriminar em seus documentos mais de 01(um) projeto, mesmo que para mecanismos diferentes.
 8. Projetos incompletos serão automaticamente desclassificados;

9. Se o número de projetos inscritos nos mecanismos forem superiores a quantidade estabelecida no edital, será criada lista de projetos suplentes. Caso ocorra, a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer deverá apresentar justificativa dos projetos que ficarão nesta lista;
10. Caso os projetos inscritos não alcancem o valor total de R\$ 120.400,00, disponíveis para os editais, o valor restante poderá ser remanejado e distribuído de acordo com as necessidades de cada mecanismo, DE FORMA IGUALITÁRIA.
11. Os responsáveis pelos projetos e iniciativas selecionados deverão ser comunicados única e exclusivamente por e-mail, isentando a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer da responsabilidade por problemas técnicos que porventura impliquem o não recebimento da mensagem pelo destinatário ou caso o destinatário não acesse o seu e-mail em tempo hábil;
12. O e-mail destinado para a comunicação entre proponentes e Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer é: processoseletivocovidpmsg@gmail.com.

13. Critérios de Desempate:

- 13.1. 1º: Objetividade e clareza nas informações apresentadas no projeto;
- 13.2. 2º: Área de atuação: Prioridade às atividades artísticas com menor número de inscritos;
- 13.3. 3º: Ordem de inscrição.

14. Obrigações dos proponentes:

- 14.1. Os proponentes devem estar cientes sobre o uso dos direitos autorais existentes. Caso se aplique, o valor deverá constar na planilha orçamentária. O proponente é inteiramente responsável pelos direitos autorais.
- 14.2. Os projetos credenciados devem apresentar prestação de contas e relatório de atividades à Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, em até 180 dias, contados da data que se encerrar o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 06 / 2020 (art. 16 do Decreto 10.464/2020);
- 14.3. A prestação de contas seguirá as exigências legais e sua não-apresentação ou não-aprovação estará sujeita às sanções definidas no item 12 do edital, não eximindo-se a responsabilizado nas esferas civil, administrativa e penal, na forma prevista em lei;
- 14.4. O proponente será comunicado da aprovação ou não aprovação de sua prestação de contas ou relatório, por e-mail;
- 14.5. Os proponentes comprometem-se a cumprir o projeto na forma em que foi aprovado, salvo alterações com anuência da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.
- 14.6. Obedecer todo regramento estabelecido neste edital.

15. Disposições Gerais:

- 15.1. A entrega de documentos implica o conhecimento e a integral concordância do proponente com as normas e com as condições estabelecidas no edital;
- 15.2. Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo à Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer seu arquivamento por 10(dez) anos, conforme artigo 18 do Decreto 10.464/2020.
- 15.3. Os projetos e iniciativas inscritos, credenciados ou não, passarão a fazer parte do cadastro da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer de Santa Gertrudes, para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural.
- 15.4. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão no descredenciamento do proponente, e aplicação das sanções cabíveis.
- 15.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de reconsideração.

- 15.6. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer de quaisquer responsabilidades.
16. Prazos para as etapas do edital:
- 16.1. 20(vinte) dias corridos a partir da data de publicação deste edital para que sejam enviados os documentos para credenciamento;
- 16.2. 10(dez) dias corridos, findo o prazo estabelecido no item 18.1. para que a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer faça a análise e avaliação dos documentos e projetos.
- 16.3. 02(dois) dias úteis para a interposição de recursos quanto a lista de classificação dos proponentes credenciados por mecanismo, que será publicada no DOE (Diário Oficial do Estado), site do Município de Santa Gertrudes: www.santagertrudes.sp.gov.br e mural de avisos do Paço Municipal;
- 16.4. 02(dois) dias úteis para a avaliação dos recursos impetrados pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.
- 16.5. Findo o prazo estabelecido no item 18.4. será publicada a lista **FINAL** de classificação dos proponentes credenciados por mecanismo no DOE (Diário Oficial do Estado), site do Município de Santa Gertrudes: www.santagertrudes.sp.gov.br e mural de avisos do Paço Municipal, e após 02(dois) dias úteis o processo será homologado;
- 16.6. Na data da homologação serão redigidos os termo de fomento avençando as responsabilidades das partes e demais cláusulas.

Rogério Pascon
Prefeito do Município de Santa Gertrudes